

	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">   <small>Unione europea Fondo sociale europeo</small> </div> <div style="text-align: center;">   <small>Repubblica Italiana</small> </div> <div style="text-align: center;">   <small>REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</small> </div> <div style="text-align: center;">   <small>REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA SARDEGNA</small> </div> <div style="text-align: center;">   <small>FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione</small> </div> </div> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>          Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  <b>OROTELLI – OTTANA (NU)</b>          Cod. Miur 827005 – C.F. 93013310912 - TEL 0784/79894 – FAX 0784/789058 E-          Mail <a href="mailto:nuic827005@istruzione.it">nuic827005@istruzione.it</a> - <a href="mailto:nuic827005@pec.istruzione.it">nuic827005@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

Circolare n. 33

I. C. - OROTELLI (NU)  
 Prot. 0005379 del 16/10/2020  
 07 (Uscita)

Orotelli, 16 ottobre 2020

**Ai Docenti**

**Al Sito Web**

Oggetto : **DECRETO NOMINA FUNZIONI STRUMENTALI.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l'art. 33 del CCNL del Comparto Scuola 27.11.2007 ;

**Visto** il CCNL Comparto Scuola 2018 ;

**Vista** la delibera assunta dal Collegio dei Docenti in merito alle Aree per le Funzioni Strumentali 2020/21 ;

**Esamine** le candidature pervenute in merito alle suddette aree individuate ;

**Visto** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001,

**Decreta**

Per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/21, di attribuire gli incarichi di collaborazione istituzionale quali **Responsabili di Funzione Strumentale**, al fine dell'espletamento di specifici compiti di carattere didattico ed organizzativo, nella seguente modalità :

<b>Area</b>	<b>Docente</b>	<b>Mansione</b>
Area 1 ORIENTAMENTO	Ins. Patrizia Rizzi	Organizzare incontri scuola/famiglia ai fini delle iscrizioni in entrata e Promuovere incontri con gli Istituti Superiori per le iscrizioni in uscita ; Coordinamento attività orientative e di eccellenza (es. Giochi Matematici) ; Collaborazione all'elaborazione e presentazione di progetti
Area 2 INCLUSIONE	Prof.ssa Lussorietta Rocca	Prepara gli atti per il GLI e per il PAI; Cura l'accoglienza e l'inserimento degli alunni BES, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; Coordina i rapporti con le famiglie, gli operatori socio sanitari, gli enti locali; Definisce le linee guida dei PEI, PDP e delle relazioni finali;
Area 3 SITO WEB	Ins. Salvatora Angioi	Cura della digitalizzazione della scuola nella sua interezza; Gestione del Sito Web; e collabora con la Segreteria per la pubblicazione atti; Raccolta e archiviazione di materiali didattici in formato digitale; Realizzazione di Moduli digitali
Area 4 PDM/RAV/PTOF	Ins. Piero Marteddu	Cura l'aggiornamento del PTOF integrandolo di volta in volta; Monitora i Progetti ed è responsabile del PDM; Compara gli esiti del RAV ed elabora un sistema di autovalutazione di Istituto; Predispone il Piano di Formazione

I docenti assegnatari degli incarichi sopra disposti, opereranno in coerenza con quanto previsto dal PTOF e dalle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.

I predetti incarichi danno diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e la spesa sarà finanziata da specifici fondi erogati dal Ministero dell'Istruzione.

I docenti sopra citati opereranno in orario extra scolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione svolta.

A fine anno, entro e non oltre il 20 giugno 2021, i docenti sopra indicati presenteranno una Relazione Finale dell'attività svolta e nel corso dell'anno scolastico si rapportheranno continuamente con il Dirigente Scolastico.

*Il Dirigente Scolastico*

*Dr. Giuseppe Giovanni Carta*